



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

## КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 18 от « 10 » июня 2024 г.



ОДОБРЕНО  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от « 7 » июня 2024 г.  
Председатель НМС  
Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
юриспруденции  
Протокол № 8 от « 23 » апреля 2024 г.  
И.о.зав. кафедрой юриспруденции  
Л.А. Геготаулина

### ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

(квалификация (степень) «магистр»)

профиль подготовки «Уголовное право и уголовный процесс»

Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский  
2024

Программа научно - исследовательской работы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020 г и Приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Составитель:

Жданов А.В., заведующий кафедрой «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат экономических наук, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1	Цели научно - исследовательской работы	6
1.2	Задачи научно - исследовательской работы	6
1.3	Место научно - исследовательской работы в структуре основной образовательной программы	8
2.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения научно - исследовательской работы	9
3.	Организация научно - исследовательской работы	15
4.	Руководство научно - исследовательской работой	16
5.	Структура и содержание научно - исследовательской работы	17
6.	Отчетные документы обучающихся, их оформление и защита	26
7.	Образовательные (научно - исследовательские / научно производственные) технологии, используемые при проведении научно - исследовательской работы	29
8.	Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при проведении научно - исследовательской работы	30
9.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	31
10.	Материально-техническое обеспечение научно - исследовательской работы	32
11.	Библиографический список	32
12.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно - исследовательской работе	35
12.1.	Паспорт фонда оценочных средств	36
12.2.	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	38
12.3.	Критерии оценки компетенций на различных этапах их формирования	39
12.4.	Фиксирование результатов научно - исследовательской работы	31
13.	Приложения	42

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» основная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно - исследовательская работа магистранта включает:

- ☐ научно-исследовательскую работу в семестре;
- ☐ самостоятельную работу с нормативными правовыми актами, научной и учебной литературой;
- ☐ подготовку научных статей;
- ☐ участие в научных конференциях и семинарах;
- ☐ подготовку выпускной квалификационной работы;
- ☐ итоговую государственную аттестацию, в том числе государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

***Вид:*** Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа (далее по тексту НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации, свободно осуществлять научный поиск и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Юриспруденция», а также на базе Центра студенческой правовой консультации ДВФ ВВАТ (юридической клиники).

Продолжительность и сроки прохождения научно - исследовательской работы определяются учебным планом.

***Способы и форма проведения научно-исследовательской работы.***

По способу проведения - стационарная

Форма проведения НИР дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

НИР магистрантов в семестре может осуществляться в следующих формах:

- ☐ выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

☐ осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, обобщение нормативных актов, судебной практики, материалов юридической клиники);

☐ участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, филиалом;

☐ участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

☐ осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

☐ ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

☐ рецензирование научных статей;

☐ представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

☐ подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

***Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность:*** в соответствии с учебным планом общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 33 зач. ед. или 1188 часов.

Календарные сроки НИР устанавливаются ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта. В каждом конкретном случае индивидуальный план научно-исследовательской работы изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

### **1.1. Цели научно-исследовательской работы**

Целью научно-исследовательской работы является выработка у студентов магистратуры компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности, включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем правовой науки;

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные

отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

## **1.2. Задачи научно-исследовательской работы**

Задачами НИР являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Юриспруденция» и по профилю исследования;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с реализацией норм законодательства;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих

научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего

интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

К специфическим задачам по направлению подготовки относятся: формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у обучающихся начального представления и знаний об основных видах профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра «Юриспруденция», на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- ☐ владение понятийным аппаратом и современной проблематикой данной отрасли знания;
- ☐ знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- ☐ наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- ☐ умение практически осуществлять научные исследования, связанные с магистерской программой (выпускной квалификационной работой);
- ☐ умение работать с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.
- ☐ выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта на учебный год;
- ☐ публикация не менее одной научной статьи в изданиях научного, научно-теоретического, научно-практического, научно-популярного характера как внутри филиала, так и в сторонних организациях, включая зарубежные;
- ☐ участие в практической реализации научных результатов, выступление на научных конференциях и предоставление научных работ для участия в конкурсах;
- ☐ представление итогов о проделанной работе в виде отчета.

### **1.3. Место научно-исследовательской работы в структуре основной образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в раздел «М.3 Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО, является составляющей частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Научно-исследовательская работа магистров организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре филиала и проводится параллельно с теоретическим обучением, в процессе написания выпускной квалификационной работы, а также согласно учебному плану и календарному графику в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений общенаучного и профессионального циклов, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует качественной подготовке выпускной квалификационной работы и является основой подготовки и написания научных статей, докладов и выпускной квалификационной работы.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Процесс научно-исследовательской работы и ее цели направлены на формирование следующих компетенций (элементы компетенций):

**Таблица 1**

### **Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)</b>	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	<b>Знать</b>	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.
		<b>Уметь</b>	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.
		<b>Владеть</b>	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	<b>Знать</b>	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.
		<b>Уметь</b>	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов



	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта		проекта.
		<b>Владеть</b>	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке	<b>Знать</b>	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.
		<b>Уметь</b>	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
		<b>Владеть</b>	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития	<b>Знать</b>	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные, временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.
		<b>Уметь</b>	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)
		<b>Владеть</b>	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.

Таблица 2

### Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
--	------------------------------	--	---	--	----------------	-----

Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	<b>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности <b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Консультирование по вопросам права	<b>ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	<b>Знать:</b> способы и виды толкования нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> применять основные способы толкования нормативных правовых актов, <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.	6	
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	<b>ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах</b>	ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	<b>Знать:</b> процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы		

	юридической деятельности		<p>консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>	выпускники.		
<p>проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам;</p> <p>участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам</p>	<p><b>ПК-5 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</b></p>	<p>ПК-5.1 Определяет методы решения задач в ходе научного исследования и проектной деятельности в области права</p> <p>ПК-5.2. Формулирует объект и предмет научных исследований и проектной деятельности в области права</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи, методику проведения научного исследования, этапы, процесс научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методами научного исследования, организовывать проведение научных исследований и получать репрезентативные и достоверные знания,</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы</p>		

			теоретически обоснованно выстраивать методологические стратегии исследования <b>Владеть:</b> базовыми исследовательски ми методиками юридической науки для квалифицированно го проведения научных исследований	выпускники.		
--	--	--	---	-------------	--	--

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится, начиная с первого курса магистерской подготовки магистрантов очной и заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Научно-исследовательская работа может проводиться на кафедре «Юриспруденция», а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Общее руководство научно-исследовательской работой магистранта обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В подразделениях, где осуществляется работа, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения заданий в соответствии с их индивидуальными планами научно-исследовательской работы.

В период научно - исследовательской работы магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании научно - исследовательской работы магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

По итогам научно-исследовательской работы магистрант предоставляет на кафедру «Юриспруденция»:

- ☐ обзоры, перечни, справки, подготовленные магистрантом;
- ☐ библиографию по теме выпускной квалификационной работы;
- ☐ текст подготовленной статьи (доклада) по теме выпускной квалификационной

работы;

- тезисы доклада для выступления на конференции.

#### **4. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ**

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы возлагаются на руководителя по направлению подготовки и заведующего кафедрой «Юриспруденция».

Общее учебно-методическое руководство осуществляется выпускающей кафедрой «Юриспруденция».

##### ***Заведующий кафедрой:***

- согласовывает индивидуальный план научно-исследовательской работы с научным руководителем программы подготовки магистрантов и научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения научно - исследовательской работы, режим работы магистрантов и осуществляет систематический контроль за ходом работы магистрантов.

##### ***Научный руководитель:***

- осуществляет разработку индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов (методик) исследования;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при осуществлении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с научно-исследовательской работой, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения работы.

##### ***Магистрант:***

- проводит исследование по утвержденному индивидуальному плану научно - исследовательской работы в соответствии с графиком и режимом работы подразделения - места прохождения научно - исследовательской работы;
- получает от руководителя научно-исследовательской работы указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с её организацией и прохождением;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 33 зачетных единицы (1188 часов).

Научно-исследовательская работа является систематическим элементом учебного процесса. Планирование и выполнение НИР осуществляется в соответствии со структурой и содержанием научно-исследовательской работы. *Формы контроля для очной формы обучения:*

Рубежный контроль по НИР в 1,2,3-м семестрах - зачет. Итоговый контроль по НИР в 4 семестре - дифференцированный зачет.

*Формы контроля для заочной формы обучения:*

Рубежный контроль по НИР на 1,2-м курсах - зачет. Итоговый контроль по НИР на 3 курсе - дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа включает виды работ (Таблицы 3, 4).

**Таблица 3**

**Структура и содержание НИР  
(очная форма обучения)**

№ п/п	Содержание НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо емкос ть (в часах)	Формы текущего контроля
1 семестр				
1	Методология научно - исследовательской работы по направлению подготовки «Юриспруденция»	Самостоятельное изучение методов и методик НИР	20	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Составление плана НИР на первый год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Утверждение индивидуального плана на кафедре
3	Определение направления научных исследований	Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Выбор темы научного исследования магистранта	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	20	Издание приказа по филиалу

5	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	Работа в библиотеке; работа с Интернет- ресурсами и т.д.	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
6	Обоснование актуальности темы НИР	Анализ и оценка российского рынка и выявление проблемных вопросов	40	Доклады, реферативные справки
7	Формулировка цели и задач НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
8	Определение объекта и предмета НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
9	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	36	Доклады, реферативные справки
10	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый семестр обучения	Отчет о работе	8	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 1 - й семестр:</b>			<b>324</b>	
<b>2 семестр</b>				
1	Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Выполнение заданий руководителя, посещение организаций, мастер-классов и т.д.	24	Самостоятельное проведение семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной проблематике
2	Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование	Самостоятельное изучение и анализ литературы	50	Индивидуальная работа с научным руководителем
3	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Проведение анализа и оценки выбранной темы НИР	10	Реферативные справки, собеседование

4	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Доклады, реферативные справки
5	Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Научные издания, конференции, конкурсы работ
6	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения	Отчет о работе	4	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 2 - й семестр:</b>			<b>108</b>	
<b>Итого за 1 - й курс:</b>			<b>432</b>	
<b>3 семестр</b>				
1	Составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 20 ч	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
2	Аналитическая работа по теме НИР	Самостоятельная работа, 30 ч	50	Доклады, реферативные справки
3	Оценка результатов НИР и их научной новизны	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.
4	Апробация результатов НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах
5	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за третий семестр второго года обучения	Отчет о работе	26	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 3 - й семестр:</b>			<b>216</b>	



4 семестр				
1	Подготовка текста выпускной квалификационной работы и представление его руководителю	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	536	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Итоговый контроль по результатам НИР	Отчет о работе	4	Дифференцированный зачет
<b>Итого за 4 - й семестр:</b>			<b>540</b>	
<b>Итого за 2 - й курс:</b>			<b>756</b>	

Таблица 4

**Структура и содержание НИР  
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Содержание НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 курс				
1	Методология научно - исследовательской работы по направлению	Самостоятельное изучение методов и методик НИР	20	Индивидуальная работа с научным руководителем
	подготовки «Юриспруденция»			
2	Составление плана НИР на первый год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
3	Определение направления научных исследований	Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР	30	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Выбор темы научного исследования магистранта	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	30	Издание приказа по филиалу
5	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	Работа в библиотеке; работа с Интернет- ресурсами и т.д.	50	Индивидуальная работа с научным руководителем

6	Обоснование актуальности темы НИР	Анализ и оценка российского рынка и выявление проблемных вопросов	50	Доклады, реферативные справки
7	Формулировка цели и задач НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
8	Определение объекта и предмета НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	40	Индивидуальная работа с научным руководителем
9	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	36	Доклады, реферативные справки
10	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения	Отчет о работе	8	Защита отчета, зачет
Итого за 1 - й курс:			<b>324</b>	
<b>2 курс</b>				
1	Составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 20 ч	20	Утверждение индивидуального плана на кафедре
2	Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Выполнение заданий руководителя, посещение организаций, мастер-классов и т.д.	24	Самостоятельное проведение семинаров, мастер классов, круглых столов по актуальной проблематике
3	Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование	Самостоятельное изучение и анализ литературы	50	Индивидуальная работа с научным руководителем
4	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Проведение анализа и оценки выбранной темы НИР	10	Реферативные справки, собеседование
5	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Доклады, реферативные справки

6	Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	10	Научные издания, конференции, конкурсы работ
7	Аналитическая работа по теме НИР	Самостоятельная работа, 30 ч	50	Доклады, реферативные справки
8	Оценка результатов НИР и их научной новизны	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.
9	Апробация результатов НИР	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя, 40 ч	60	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах
10	Подготовка 1-й части текста магистерской диссертации и представление его руководителю	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	216	Индивидуальная работа с научным руководителем
11	Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за третий семестр второго года обучения	Отчет о работе	30	Защита отчета, зачет
<b>Итого за 2 - й курс:</b>			<b>540</b>	
<b>3 курс</b>				
1	Подготовка текста выпускной квалификационной работы и представление его руководителю	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	320	Индивидуальная работа с научным руководителем
2	Итоговый контроль по результатам НИР	Отчет о работе	4	Дифференцированный зачет
<b>Итого за 3 - й курс:</b>			<b>324</b>	

**Основными этапами НИР являются:**

- ☐ планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов **очной формы обучения**, должны быть следующие:

на 1 курсе в 1-м семестре:

- утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

на 1 курсе в 2-м семестре:

- подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

на 2 курсе в 3-м семестре:

- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой.

на 2 курсе в 4-м семестре:

- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работой.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов *заочной формы обучения*, должны быть следующие:

на 1 курсе:

- ☐ утвержденная тема НИР;
- ☐ постановка целей и задач исследования;
- ☐ определение объекта и предмета исследования;
- ☐ обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- ☐ характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

на 2 курсе:

- ☐ утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- ☐ постановка целей и задач исследования;
- ☐ определение объекта и предмета исследования;
- ☐ обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- ☐ характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- ☐ подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- ☐ сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой;
- ☐ подготовка первой части выпускной квалификационной работы на 3 курсе;
- ☐ подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом конкретном семестре указывается в индивидуальном плане (Приложение 2). План научно-исследовательской работы магистранта разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в

отчете по научно-исследовательской работе. Образец представлен в Приложении 3.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно исследовательской работе на заседании кафедры «Юриспруденция».

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

## **6. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Текущая аттестация выставляется по результатам отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, которые студенты магистратуры представляют в различной форме:

- письменных отчетов о выполнении соответствующих пунктов индивидуального плана (по семестрам), которые обсуждаются на научно-исследовательских семинарах;
- эссе, содержащих основные результаты научно-исследовательской работы;
- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка. Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей.

Аттестация проводится на заседании кафедры. Магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Критериями оценивания: своевременность представления отчета, предусмотренного индивидуальным планом; презентация отчета; качество рецензирования работ сокурсников. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа и примерной формы отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в Приложении 4. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр/курс, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательской работы. Образец приводится в Приложении 5. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета,

к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта за весь период обучения в магистратуре, магистранту выставляется итоговая оценка в виде дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей. Дифференцированный зачет по итогам НИР выставляется в виде комплексной оценки по результатам отчета магистранта за весь период, а также по итогам представления текста выпускной квалификационной работы руководителю в установленные сроки для защиты. Оценка НИР проставляется по пятибалльной шкале в зачетно - экзаменационную ведомость установленного образца и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не предоставившие в установленный срок отчеты по НИР и не сдавшие положительно дифференцированный зачет, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми магистрантами.

Научный руководитель магистерской программы и руководители научно - исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

***При оформлении отчета*** необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

Примечания приводятся в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример:*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример:*

Примечания



Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «Приложение», его обозначения, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами 1, 2, ..... и т.д.. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая ее последовательность (например «Приложение 1»). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа с правым выравниванием по тексту печатают слово «Приложение» и проставляют его цифровое обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ/ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При проведении научно - исследовательской работы магистрантами используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: методики по сбору, анализу и систематизации научного и нормативно - правового материала; правила составления процессуальных документов (заявлений, жалоб, претензий и иных видов документов процессуального характера); правила и методики юридической техники при толковании статей нормативно-правовых актов; методики анализа материалов судебной практики; правила работы с клиентами (в том числе необходимые знания в области психологии, делового этикета и другие).

Также активно применяются библиотечные поисковые системы, электронные учебники, мультимедийная система, банки данных, базы данных, локальные и распределенные (глобальные) вычислительные системы, электронная почта и др.

## **8. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студента-магистранта включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы:

- ☐ подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- ☐ подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- ☐ подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- ☐ составление авторских библиографий;
- ☐ составление тематических библиографий;
- ☐ составление обзоров научных исследований;
- ☐ составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);
- ☐ сбор материалов для выпускной квалификационной работы, статьи, участия в конференции, семинаре;
- ☐ написание статей;
- ☐ написание тезисов доклада для участия в конференции.

Самостоятельная научно-исследовательская работа магистрантов предполагает использование:

- ☐ электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- ☐ справочно-правовых систем;
- ☐ информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

В процессе научно-исследовательской работы предполагаются:

- ☐ самостоятельная работа студентов по изучению научной и учебно-методической литературы;
- ☐ консультации ведущих преподавателей.

Научно-исследовательская работа предполагает обязательное использование

законодательных и подзаконных актов, перечень которых можно найти в рабочих программах по изучаемым дисциплинам.

Исключительно важное значение имеют разъяснения действующего материального и процессуального законодательства, которые содержатся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, определениях Конституционного Суда РФ.

При оформлении итогов научно-исследовательской деятельности в виде статей и сообщений настоятельно рекомендуется составлять план статьи по анализируемым темам.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

При проведении НИР, составлении отчета по НИР рекомендуется осуществлять работу с нормативными актами с помощью информационно-правовой системы «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», «ГАРАНТ», и электронно-библиотечной системы (ЭБС) [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

При осуществлении образовательного процесса по НИР широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем;
- консультирование с руководителем НИР посредством электронной почты;
- использование программного обеспечения; Microsoft Word, Microsoft Excel для подготовки отчета по результатам прохождения НИР.

Во время НИР магистранты обеспечены компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», в «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по направлению подготовки. Имеются следующие специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

помещения для проведения семинарских и практических занятий; аудитория для самостоятельной работы магистранта, оборудованная выходом в сеть Интернет; помещение для студенческой правовой консультации (Центр студенческой правовой консультации ДВФ ВАВТ); учебный зал судебных заседаний; криминалистическая лаборатория.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры - нетбуки).

## **11. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература:**

#### **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)**

адрес: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

1. Шкляр Михаил Филиппович Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
2. Овчаров Антон Олегович Овчарова Татьяна Николаевна  
Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: - (Магистратура) Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>
4. Кузнецов Игорь Николаевич Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

**Дополнительная литература:**  
**ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)**

адрес: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

1. Байлук Владимир Васильевич Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/948030>
2. Редькина Алена Игоревна Понкин Игорь Владиславович  
Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Официальные, справочно-библиографические и специализированные  
периодические издания:

3. Жуков, В. Н. Юридическая наука и ценности/В.Н. Жуков //Государство и право.2018. - № 1.- С.5.

**Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы**

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
  - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
  - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
  - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
  - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
  - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
  - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
  - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
  - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
  - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
  - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.

5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
  - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
  - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
  - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> - обзоры судебной практики;
  - <https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions plenum supreme court russia n&year=2021> - постановления Пленума ВС РФ;
  - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> - судебная статистика;
  - <https://vsrf.ru/documents/international practice/?year=2021> - международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
  - <http://pravo-search.miniust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

---

---

**КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**12. 0 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
Направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс»  
Форма подготовки (очная/заочная)  
Квалификация (степень) выпускника Магистр**

**г. Петропавловск-Камчатский  
2022**

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам научно - исследовательской работы с учетом результатов проведенных работ.

## 12.1.ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении НИР являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов научно - исследовательской работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрантами.

Контролируемые разделы (темы) НИР	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		
	Текущий контроль по НИР	Рубежный контроль по НИР	Итоговый контроль по НИР
Методология научно - исследовательской работы по направлению подготовки «Юриспруденция»	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Составление плана НИР на год обучения по выбранной теме	Утверждение индивидуального плана на кафедре		
Определение направления научных исследований	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Выбор темы научного исследования магистранта	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Обоснование актуальности темы НИР	Доклады, реферативные справки		



Формулировка цели и задач НИР	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Определение объекта и предмета НИР	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.	Доклады, реферативные справки		
Публичная защита отчета о результатах НИР магистранта	Семинар	Зачет	
Практическая работа магистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Реферативные справки, собеседование		
Подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования	Научные издания, конференции, конкурсы работ		
Аналитическая работа по теме НИР	Доклады, реферативные справки		
Оценка результатов НИР и их научной новизны	Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах и т.п.		

Апробация результатов НИР	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах		
Подготовка текста выпускной квалификационной работы и представление его	Индивидуальная работа с научным руководителем		
Итоговый контроль по результатам НИР	<i>Защита НИР</i>		Дифференцированный зачет

## 12.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задание 1. Определите актуальность направления научно- исследовательской работы.

Задание 2. Определите основы планирования научно-исследовательской работы.

Задание 3. Определите особенности накопления и обработки теоретической информации в процессе научно-исследовательской деятельности.

Задание 4. Определите точки зрения и концепции развития направления научно-исследовательской работы.

Задание 5. Выявите принципы, закономерности исследуемой научной проблемы.

Задание 6. Проанализируйте судебную и правоприменительную практику.

Задание 7. Определить практическую значимость диссертационного исследования.

Задание 8. Сформулируйте выводы работы.

Задание 9. Представьте материалы статей, тезисов докладов, достижений, сделанных в период выполнения научно-исследовательской работы.

## 12.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

**Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

	<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>достаточный</b>	<b>повышенный</b>
<b>Критерии</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Форма рубежного контроля по НИР <sup>3</sup> - зачет.			

Зачет по НИР служит для оценки работы магистранта в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Форма итогового контроля по НИР - дифференцированный зачет.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии и шкала оценивания прохождения студентами НИР:**

- ☐ пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- ☐ стандартный (оценка «хорошо»)
- ☐ эталонный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период НИР программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы

При проведении аттестации по НИР инвалидам и лицам с ограниченными возможностями может быть предоставлено дополнительное время для подготовки, но не более 1 часа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут быть использованы собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для лиц с нарушением зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
- 2) для лиц с нарушением слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по НИР может проводиться в несколько этапов. Допускается использование дистанционных образовательных технологий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры - нетбуки).

#### **12.4. ФИКСИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Результаты аттестации НИР фиксируются в зачетно - экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по НИР осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

**Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов**

<b>Виды и содержание НИР</b>	<b>Отчетная документация</b>
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, обобщение и анализ нормативных правовых актов и судебной практики	3. Подборка (в электронной форме) нормативных правовых актов по теме исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

**Индивидуальный план магистранта по научно – исследовательской работе  
на семестр**

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия  
внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

**Индивидуальный план научно-  
исследовательской работы магистранта**

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость, час.	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Научный руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
магистерской программы \_\_\_\_\_

**План научно - исследовательской работы магистранта**  
**«Дальневосточный филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития**  
**Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
магистерской программы

(подпись)  
«        »        202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Юриспруденция»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Наименование магистерской программы  
«\_\_\_\_\_».

Тема выпускной квалификационной работы и ее аннотация \_\_\_\_\_



Утверждена на заседании кафедры «Юриспруденция»

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ года, протокол № \_\_\_\_.

Срок сдачи государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_

Срок предоставления магистрантом \_\_\_\_\_ выпускной квалификационной работы

**1. Дисциплины, изучаемые магистрантом**

№ раздел	Наименование дисциплин	Семестр	Виды		Отметка о выполнении (зачет/не зачет, оценка)	Форми руемые компе тенции
			Аудит. часы	Самост. раб.		
M.1	Общенаучный цикл					
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
M.2	Профессиональный цикл					
	Базовая часть					
	Вариативная часть					
	Всего:					
	Ауд. часов/ самост. работы					

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

## 2. Примерное содержание научно - исследовательской части программы

### Научно - исследовательская работа магистранта

#### Семестр 1

№ пп	Этапы НИРМ	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор темы исследования		
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работы		
3	Составление задания на НИР (цели, задачи, план работы)		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Подготовка научного доклада по теме .....		
6	Участие в научной конференции (дни науки)		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта      Подпись  
научного руководителя

#### Семестр 2

№ пп	Этапы НИР	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций		
3	Консультации с научным руководителем		
4	Оппонирование научных докладов		
5	Участие в научной конференции магистрантов		
6	Обсуждение промежуточных результатов исследования		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта      Подпись  
научного руководителя

#### **Семестр 3**

№ пп	Этапы НИР	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций		
3	Участие в научной конференции (дни науки)		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Обсуждение промежуточных результатов исследования		
	..... практика ( __ недель)		
n	Зачет по НИР		

Подпись магистранта

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ Семестр 4

№ пп	Этапы НИР	Формы аттестации	Отметка о выпол нении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		
2	Подготовка публикаций по теме исследования		
3	Участие в научной конференции		
4	Консультации с научным руководителем		
5	Подведение итогов НИР		
6	Обсуждение ВКР на кафедре/Предварительная защита работы		
	..... практика ( недель)		
n	Защита выпускной квалификационной работы		

Подпись магистранта

Подпись научного руководителя

Государственный экзамен	Дата сдачи	№ прото кола	Оценка

Количество публикаций - \_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

Титульный лист и примерная форма отчета по научно -  
исследовательской работе «Дальневосточный филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации»

Кафедра «Юриспруденция»

### **Отчёт**

о научно - исследовательской работе

Выполнил

Студент гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Направление 40.04.01 «Юриспруденция» *(подпись)*

Руководитель научно-исследовательской работы, должность, уч.степень *(подпись)*  
Ф.И.О.

Дата сдачи отчета:

Дата защиты:

Оценка

г. Петропавловск - Камчатский 202 г.

**Отчет магистранта**  
**о выполнении индивидуального плана работы за**  
 \_\_\_ семестр обучения

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Г од поступления в магистратуру \_\_\_\_\_

Программа «\_\_\_\_\_»

Дата начала семестра \_\_\_\_\_ Дата окончания семестра \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**1. Научно - исследовательская работа в семестре**

<b>Фактически выполненная НИР, ее краткое содержание</b>	<b>Фактический объем работ, в часах и зач.ед.</b>	<b>Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)</b>	<b>Руководитель (ФИО)</b>	<b>Подпись руководителя, дата подписания</b>

**2. \_\_\_\_\_ практика в семестре**

(указывается в соответствии с видом практики)

<b>Фактически выполненная практика, ее краткое содержание</b>	<b>Фактический объем работ, в часах и зач.ед.</b>	<b>Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)</b>	<b>Руководитель (ФИО)</b>	<b>Подпись руководителя, дата подписания</b>

**3. Дисциплины**

<b>№ пп</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Семестр</b>	<b>Аудиторные часы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Форма аттестации</b>	<b>Отметка о выполнении (зачет/не зачет или оценка)</b>	<b>Подпись руководителя, дата подписания</b>

Дополнительная информация:

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

(дата)

# **СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ**

**Ф.И.О.**

магистранта ...-го года обучения направления подготовки 40.04.01 -

Юриспруденция научный руководитель -

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем работы</b>	<b>Соавторы</b>

Магистрант:

Список верен:

Зав. кафедрой «Юриспруденция»